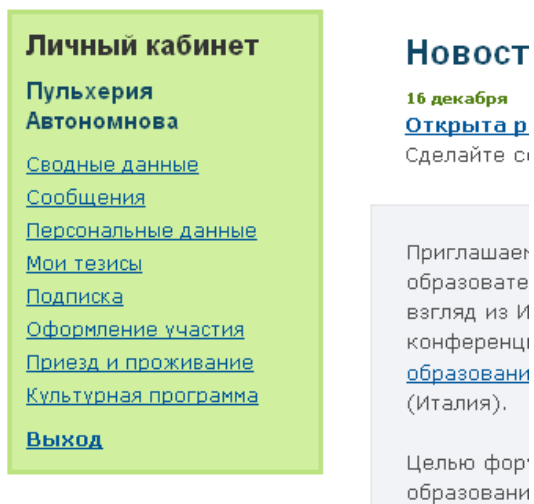


Как загрузить тезисы на сайт

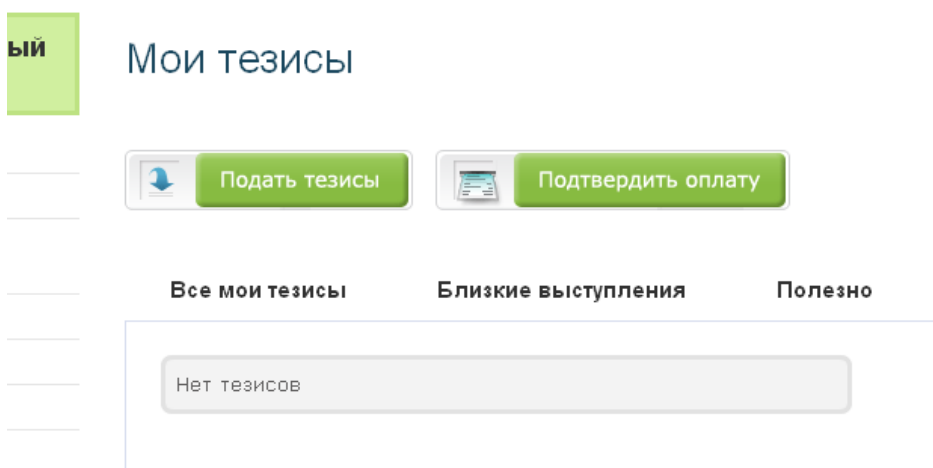
Прежде всего необходимо авторизоваться на сайте, введя свой логин и пароль, и выбрать роль участника конференции.

Тезисы необходимо загружать через Личный кабинет. Для этого в меню личного кабинета выбираем строку «Мои тезисы»:



The image shows a user profile menu on the left and a news item on the right. The menu is titled "Личный кабинет" and lists several options: "Пульхерия Автономнова", "Сводные данные", "Сообщения", "Персональные данные", "Мои тезисы", "Подписка", "Оформление участия", "Приезд и проживание", "Культурная программа", and "Выход". The news item is titled "Новост" and dated "16 декабря". It has a link "Открыта р" and the text "Сделайте с". Below the link, there is a grey box containing the text: "Приглашае... образовате... взгляд из И... конференц... образовани... (Италия). Целью фор... образовани".

В разделе «Мои тезисы» нажимаем на кнопку «Подать тезисы»:

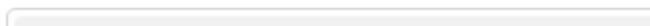


The image shows the "Мои тезисы" page. At the top left, there is a green button with a white icon and the text "Подать тезисы". To its right is another green button with a white icon and the text "Подтвердить оплату". Below these buttons, there are three tabs: "Все мои тезисы", "Близкие выступления", and "Полезно". Under the "Все мои тезисы" tab, there is a grey box with the text "Нет тезисов".

После этого мы попадаем на первую из четырёх страниц загрузки. Обратите внимание, что необходимо выполнить все четыре шага, чтобы тезисы загрузились на сайт:



Заглавие > [Текст](#) > Реферат > Оформление




Шаг №1 выглядит так:

Перейти в личный кабинет

- ▼ [Новости](#)
- ▼ [Информационное письмо](#)
- ▼ [Размещение](#)
- ▼ [Оплата](#)
- ▼ [Тезисы](#)
- ▼ [Мероприятия](#)
- ▼ [Опрос](#)

Загрузка тезисов



Заглавие > [Текст](#) > Реферат > Оформление

Заглавие

Название

Авторы

Автор:
Пульхерия Автономнова

Соавторы, прошедшие регистрацию на мероприятие

<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Соавторы, незарегистрированные на сайте

<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Направление работы и вид доклада

Вид представления доклада

Секции

- Глобальное и государственное образование: точки сопряжения и практика участия
- Изменение образовательной архитектуры в XXI веке и востребованность новых подходов
- Проведение занятий в открытых пространствах (в том числе с использованием мобильных устройств)
- Направления развития традиционных и электронных ресурсов и изменение парадигмы их применения
- Организация развивающего отдыха детей
- Обучение детей со специальными потребностями в образовании (в том числе детей с ограниченными возможностями)
- Обеспечение безопасности при работе преподавателей, школьников и студентов в сети Интернет

Выделены обязательные для заполнения поля

[Назад к списку](#)

Итак, на шаге «Заглавие»:

пишем заглавие доклада, выбираем соавторов (если есть) из зарегистрированных на сайте или же добавляем руками, если они не зарегистрировались, указываем вид представления доклада (выступление, публикация и т.п.), обязательно выбираем, к какой секции (направлению работы) относятся загружаемые тезисы.

Затем в нижней части страницы нажимаем на кнопку «Перейти к вводу доклада» - и переходим к шагу №2 – загрузке самого текста тезисов:

Личный кабинет
Пульхерия Автономнова
[Сводные данные](#)
[Сообщения](#)
[Персональные данные](#)
[Мои тезисы](#)
[Подписка](#)
[Оформление участия](#)
[Приезд и проживание](#)
[Культурная программа](#)
[Выход](#)

[Новости](#)
 [Информационное письмо](#)
 [Размещение](#)
 [Оплата](#)
 [Тезисы](#)
 [Мероприятия](#)
 [Опрос](#)

Загрузка тезисов



[Заглавие](#) > [Текст](#) > [Реферат](#) > Оформление

Текст

Эпиграф

Если у доклада есть какой-либо эпиграф - его надо занести в это поле

- Ниже представлен полнофункциональный текстовый редактор, возможности которого сопоставимы с редакторами Microsoft Word, OpenOffice.org Writer и т.п. Вы можете:
- набрать свои материалы прямо в редакторе (воспользуйтесь кнопкой для перехода к полноэкранному режиму);
 - скопировать уже готовые тезисы через буфер обмена с помощью кнопки , которая сохранит форматирование тезисов и проведет их оптимизацию для отображения через Интернет без ошибок оформления;
 - загрузить подготовленные изображения на сервер с помощью кнопки . Самый простой путь переноса изображения из текстовых редакторов - сохранить документ как html. Вместе с html появится одноименная папка, где и будут лежать искомые изображения. Иногда в таких папках лежат два одинаковых изображения. В этом случае загружайте то изображение, которое больше по размеру. Это позволит качественно напечатать изображение в бумажной редакции материалов. При этом в редакторе можно отмасштабировать изображение без потери его качества

Доклад

Символов: 95, таблиц: 0, изображений: 0, осталось символов:4905

Список использованных источников по п.7 ГОСТ 7.0.5

1.

здесь пишем источники, если их много - нажимаем кнопку "Добавить"

Презентация доклада

Файл не выбран.

Загрузка статьи для рецензирования в ведущие научные журналы

Файл не выбран.

Выделены обязательные для заполнения поля

[Назад к списку](#)

На этом шаге мы написали эпиграф и загрузили сам текст тезисов (со всеми необходимыми таблицами, графиками и т.п.). Не забудьте, что непременно нужно указать использованные источники (если их больше одного, необходимо нажать кнопку «Добавить» - и появятся дополнительные строки). Здесь же можно загрузить презентацию доклада.


Внимание! На этом шаге вы можете загрузить файл со статьёй, дополняющей и расширяющей проблематику, затронутую в тезисах, - для последующей публикации в ведущих научных журналах. Статья пройдет рецензирование и только после этого будет допущена к публикации или же возвращена вам на доработку.

Когда все необходимые данные внесены – нажимаем на кнопку «Перейти к вводу реферата» внизу страницы и переходим к шагу №3:

Перейти в личный кабинет

- ▼ [Новости](#)
- ▼ [Информационное письмо](#)
- ▼ [Размещение](#)
- ▼ [Оплата](#)
- ▼ [Тезисы](#)
- ▼ [Мероприятия](#)
- ▼ [Опрос](#)

Загрузка тезисов



[Заглавие](#) > [Текст](#) > [Реферат](#) > [Оформление](#)

Реферат

Среднее (полное) общее образование
Дополнительное образование детей
Дошкольное образование
Начальное общее образование
Основное общее образование

Ключевые слова в соответствии с п.5.3.2.1 ГОСТ 7.3

здесь пишем необходимые ключевые слова

Аннотация
Осталось: 316 символов

а здесь - краткую аннотацию к тезисам, длиной не более 400 символов, включая пробелы

[Перейти к оформлению](#)

[Назад к списку](#)

Выделены обязательные для заполнения поля

На этом шаге необходимо указать, интересы какого уровня образования затронуты в тезисах (среднее, высшее, дошкольное и т.п.), перечислить ключевые слова и заполнить поле «Аннотация».

Когда вся эта информация внесена – нажимаем на кнопку «Перейти к оформлению» и переходим к заключительному этапу загрузки (шаг №4):

Перейти в личный кабинет

▼ [Новости](#)
▼ [Информационное письмо](#)
▼ [Размещение](#)
▼ [Оплата](#)
▼ [Тезисы](#)
▼ [Мероприятия](#)
▼ [Опрос](#)

Загрузка тезисов

Подтвердить оплату

[Заглавие](#) > [Текст](#) > [Реферат](#) > [Оформление](#)

Оформление

Обязательные услуги оплачены.
Максимальное число публикуемых Вами тезисов: 2

Добавить комментарий:

Здесь вы можете дать краткие пояснения для Программного комитета - они не будут опубликованы, но будут полезны при работе с вашими тезисами. Если тезисы возвращались вам на доработку - обязательно укажите, какие изменения были в них внесены, что доработано.

Счет на оплату будет доступен на странице Личного кабинета «Оформление заказов» в разделе «Оформление участия». Сформировать счет всегда можно будет позже либо на данной странице, либо самостоятельно в «Каталоге услуг».

Если Вам полагается [скидка](#), то необходимо ее [подтвердить](#). После подтверждения скидки она применяется автоматически для любого заказа.

[Назад к списку](#)

При первоначальной подаче тезисов поле «Комментарий» заполнять не обязательно, но если тезисы были вам возвращены Программным комитетом на доработку – пожалуйста, перед повторной передачей на рассмотрение обязательно напишите в этом поле, какие именно изменения вы внесли в текст, что доработали, а что нет (и почему). Эти комментарии не публикуются на сайте, они служат облегчению взаимопонимания между участниками и Программным комитетом.

И наконец-то наступает **самый важный этап**.

Если вы заполнили необходимые поля, всё проверили и уверены, что тезисы в таком виде уже можно показать Программному комитету – смело нажимайте на кнопку «Передать на проверку». После этого Программный комитет сможет работать с вашими тезисами.

Если вы нажмёте на кнопку «Сохранить как черновик» - Программный комитет увидит, что вы намерены подать тезисы, но не сможет работать с текстом и тем более не сможет передать ваши тезисы на публикацию. То же касается и тезисов, возвращённых на доработку – пока они, уже доработанные вами, находятся в стадии «Черновик», Программный комитет не сможет с ними работать, а по завершении срока приёма тезисов ваши тезисы, оставшиеся в черновиках, уже не могут быть приняты к публикации, даже если они были доработаны блестяще.

Кнопка «Отмена» вернёт вас к самому первому шагу, при этом система «забудет» практически всё, что вы только что загрузили, и вам придётся повторить всю загрузку заново, - поэтому эту кнопку лучше не нажимать, если не уверены в том, что хотите именно такого результата.

Ваши тезисы после загрузки вы сможете найти в вашем Личном кабинете, в разделе «Мои тезисы»:



Личный кабинет

Пульхерия Автономнова


- [Сводные данные](#)
- [Сообщения](#)
- [Персональные данные](#)
- [Мои тезисы](#)**
- [Подписка](#)
- [Оформление участия](#)
- [Приезд и проживание](#)
- [Культурная программа](#)
- [Выход](#)

- ▼ [Новости](#)
- ▼ [Информационное письмо](#)
- ▼ [Размещение](#)

Мои тезисы



Все мои тезисы **Ближкие выступления** **Полезно**

[Здесь пишем название доклада](#)
а здесь – краткую аннотацию к тезисам, длиной не более 400 символов, включая пробелы
06.02.2014 | Статус: передан на проверку
 **1 комментарий**
[Просмотреть все доклады в секции](#)
Автономнова Пульхерия Феоктистовна, учительница приходской школы, Школа № 12345
Автор: [Автономнова Пульхерия Феоктистовна](#)
Школа № 12345
Уровень образования: [Дошкольное образование](#)

По клику мышкой на название можно перейти к тексту тезисов:


Личный кабинет

Пульхерия Автономнова

- [Сводные данные](#)
- [Сообщения](#)
- [Персональные данные](#)
- [Мои тезисы](#)
- [Подписка](#)
- [Оформление участия](#)
- [Приезд и проживание](#)
- [Культурная программа](#)
- [Выход](#)

- ▼ [Новости](#)
- ▼ [Информационное письмо](#)
- ▼ [Размещение](#)
- ▼ [Оплата](#)
- ▼ [Тезисы](#)
- ▼ [Мероприятия](#)
- ▼ [Опрос](#)

Здесь пишем название доклада



Автор: [Автономнова Пульхерия Феоктистовна](#)
Школа № 12345

а здесь - краткую аннотацию к тезисам, длиной не более 400 символов, включая пробелы

Если у доклада есть какой-либо эпиграф - его надо занести в это поле

А вот тут располагается самая важная часть – текст тезисов, таблицы, схемы, графики, рисунки...

Список использованных источников

- здесь пишем источники, если их много – нажимаем кнопку "Добавить"

Вид представления доклада	Публикация
Уровень	Дошкольное образование
Ключевые слова	здесь пишем необходимые ключевые слова

Обратите внимание, что работать с этим текстом вы уже не можете – ведь он передан на проверку Программному комитету! Если же вы обнаружили, что необходимо срочно что-то поправить в тексте, или заменить тезисы, или ещё что-либо – обратитесь к Оргкомитету, его координаты находятся на главной странице. Например, исправить опечатку в названии доклада вы сможете

только после того, как тезисы будут возвращены вам на доработку, т.е. переведены в статус «Черновик».

Тезисы, находящиеся в статусе «Черновик», вы также обнаружите в своём личном кабинете, на той же страничке – «Мои тезисы»:

Личный кабинет

Пульхерия Автономнова

- [Сводные данные](#)
- [Сообщения](#)
- [Персональные данные](#)
- [Мои тезисы](#)**
- [Подписка](#)
- [Оформление участия](#)
- [Приезд и проживание](#)
- [Культурная программа](#)
- [Выход](#)

Мои тезисы

[Подать тезисы](#) [Подтвердить оплату](#)

[Все мои тезисы](#) [Ближайшие выступления](#) [Полезно](#)

А это всего лишь черновик

Собственно, пока и говорить не о чем...

06.02.2014 | Статус: черновик

[1 комментарий](#)

[Просмотреть все доклады в секции](#)

Автономнова Пульхерия Феоктистовна, учительница приходской школы, Школа № 12345
Автор: Автономнова Пульхерия Феоктистовна

Школа № 12345
Уровень образования: [Дополнительное образование детей](#)

Автономнова Пульхерия Феоктистовна 06.02.2014 00:59:46 Это пример, как выглядят тезисы, оставленные в статусе "Черновик"

[Здесь пишем название доклада](#)

а здесь - краткую аннотацию к тезисам, длиной не более 400 символов, включая пробелы

06.02.2014 | Статус: передан на проверку

[Редактировать](#) [Удалить](#)

- [Новости](#)
- [Информационное письмо](#)
- [Размещение](#)
- [Оплата](#)
- [Тезисы](#)
- [Мероприятия](#)
- [Опрос](#)

Обратите внимание: для тезисов в стадии «Черновик» доступна возможность редактирования и удаления. Если тезисы возвращены вам Программным комитетом на доработку – не удаляйте их и не загружайте заново исправленный текст!!! Необходимо воспользоваться кнопкой «Редактировать» - это приведёт вас вновь к уже знакомой форме загрузки тезисов, в которой вы и редактируете всё, что необходимо. На четвёртом шаге не забудьте добавить комментарий и нажать на кнопку «Передать на проверку»:

- [Новости](#)
- [Информационное письмо](#)
- [Размещение](#)
- [Оплата](#)
- [Тезисы](#)
- [Мероприятия](#)
- [Опрос](#)

[Подтвердить оплату](#)

[Заглавие](#) > [Текст](#) > [Реферат](#) > [Оформление](#)

Оформление

Обязательные услуги оплачены.
Максимальное число публикуемых Вами тезисов: 2

Комментарии
тест!!! | 06.02.2014 00:59:46
Это пример, как выглядят тезисы, оставленные в статусе "Черновик"

Добавить комментарий:

Теперь пишем, что именно доработали.
Первый комментарий, данный при первоначальной загрузке, при этом сохраняется (см.выше)

[Передать на проверку](#)
[Сохранить как черновик](#)
[Отмена](#)

Успешной вам загрузки тезисов!

Если что-то всё-таки не получается – пожалуйста, **опишите подробно**, на каком именно шаге и после каких ваших действий возникла проблема, какое сообщение выводит система, лучше, если к этому описанию вы приложите **скриншот** и дополнительно сообщите, **в каком браузере** вы работаете. Описание проблемы пришлите, пожалуйста, в Оргкомитет (контакты на главной странице), и мы постараемся вам помочь!